

2 AGENTS.ES ADMINISTRATIFS.VES
- DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES / COS-

Située dans le département de la Seine-Saint-Denis, la ville d'Aubervilliers (90.700habitants), pôle dynamique et en développement de la métropole du Grand Paris, est membre de l'Établissement public territorial Plaine Commune (410.000 habitants).

La collectivité subventionne le Comité des Oeuvres Sociales afin de permettre à ses 1800 agents de bénéficier d'activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (vacances) et met pour assurer son fonctionnement, des agents à disposition.

Nous recherchons **1 agent.e administratif.ve pour le mois de juillet et 1 pour le mois d'août 2020.**

MISSIONS

Au sein de cette association, le COS, vous apporterez un renfort sur les missions de gestion administrative, d'accueil téléphonique et physique des bénéficiaires.

Vous élaborez et réalisez des actions de communication et d'animation.

ACTIVITES

Vous mettez en œuvre des outils de communication pour les agents. Vous accueillez et informez les bénéficiaires sur les prestations du COS. Vous gérez l'accès à la restauration collective des agents.

Vous assurez le reporting auprès de la Présidente. Vous rédigez les procès verbaux des conseils d'administration.

Vous recherchez et diffusez les informations. Vous organisez des événements et animations ponctuels.

CONNAISSANCES ET CAPACITES

- Qualité rédactionnelle et de synthèse
- Capacité d'orientation et d'information
- Capacité à gérer des tableaux de bords
- Sens du service public et du travail en équipe
- Connaissance des outils de bureautique (Pack office)

PROFIL

- Savoir travailler en autonomie
- Rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion
- Polyvalence et adaptabilité
- Avoir des prédispositions pour le travail partenarial

CONDITIONS DU POSTE

- Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
- Respect de la déontologie et secret professionnel
- Poste saisonnier non permanent d'1 mois – Temps complet (35h)
- **1 poste à pourvoir en juillet et 1 en août 2020**
- Lieu : 37 rue du Moutier – 93 300 AUBERVILLIERS

POUR POSTULER (*Date limite de dépôt des candidatures le 30/04/2020 inclus*)

Référence à préciser : LM/COS/AGA/AVRIL2020

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention de Madame La Maire, à l'adresse mail suivante :

bj@mairie-aubervilliers.fr